

10^{ème} édition
BUSINESS
HYDRO 14 & 15 octobre 2025

BON DE COMMANDE



14 & 15 octobre 2025



GRENOBLE (38)
Alpexpo - France

CONTACT :

Agence adeo :

+33 (0)4 76 36 55 76

commercial@businesshydro.fr

Business Hydro  www.businesshydro.fr

Hydro21  [@hydro21gre](https://www.youtube.com/@hydro21gre)  Hydro21  www.hydro21.org

VOS COORDONNÉES

SOCIÉTÉ

(Titulaire du stand)

ADRESSE :

CODE POSTAL :

VILLE :

PAYS :

SITE WEB :

http://

FACTURATION

Contact en charge de la facturation

CIVILITÉ :

☐

Mme

☐

M.

FONCTION :

PRÉNOM :

NOM :

E-MAIL :

TÉLÉPHONE :

N°TVA Intracommunautaire :

N°SIRET :

☐

Facture proforma

pour édition de votre N° de commande
à mettre sur la facture.

NB : Le bon de commande fait office de devis

Pour toute question contactez-nous à compta@businesshydro.fr

ADRESSE DE FACTURATION

(si différente)

ENTITÉ :

ADRESSE :

CP :

VILLE :

PAYS :

CONTACT RESPONSABLE DU STAND

CIVILITÉ :

☐

Mme

☐

M.

PRÉNOM :

NOM :

FONCTION :

E-MAIL :

TÉLÉPHONE (LD) :

CONTACT COMMUNICATION / MARKETING

Pour tout envoi concernant la préparation de
votre participation - (si différent du contact
responsable du stand)

CIVILITÉ :

☐

Mme

☐

M.

PRÉNOM :

NOM :

FONCTION :

E-MAIL :

TÉLÉPHONE (LD) :

Contact à intégrer dans le catalogue

- CIVILITÉ :** ☐ Mme ☐ M.

NOM :

100%

PRÉNOM :

FONCTION :

© 2015 Pearson Education, Inc. or its affiliate(s). All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without prior written permission from Pearson Education, Inc. or its affiliate(s).

TÉLÉPHONE :

E-MAIL :

L'enseigne est standard, de dimensions 45 x 33 cm, recto/verso avec un nombre de caractères (espaces et ponctuation compris) limité à 25. Si supérieure à 25 caractères, la taille de la typographie sera réduite.

[illegible]

La description de votre société sera intégrée au guide de visite, avec un nombre de caractères limité à 70. Supérieur à 70 caractères, Hydro 21 s'octroie le droit de reformuler votre description. Sans retour de votre part avant le **1^{er} septembre** nous reprendrons le descriptif de l'année 2024.

[illegible]

AUTRE (précisez) :

Merci d'envoyer votre logo par mail à : **commercial@businesshydro.fr**

Les informations pour le catalogue (ex guide de visite) doivent être fournies avant le lundi 1er septembre 2025. Passé ce délai, l'inscription dans le catalogue ne sera plus garantie par Hydro 21.

TARIFS 2025

DROIT D'INSCRIPTION OBLIGATOIRE

	PRIX UNITAIRE € HT	QUANTITÉ	TOTAL € HT	TVA	TOTAL € TTC
DROIT D'INSCRIPTION	250	1			

STANDS ÉQUIPÉS ADHÉRENTS

	PRIX UNITAIRE € HT	QUANTITÉ	TOTAL € HT	TVA	TOTAL € TTC
Classique - 4m²	1 190				
Business - 6m²	1 670				
Premium - 9m²	2 290				

STANDS ÉQUIPÉS NON ADHÉRENTS

	PRIX UNITAIRE € HT	QUANTITÉ	TOTAL € HT	TVA	TOTAL € TTC
Classique - 4m²	1 590				
Business - 6m²	2 090				
Premium - 9m²	2 660				

STANDS NUS

Minimum 24m² - Nous consulter

	PRIX UNITAIRE € HT	QUANTITÉ	TOTAL € HT	TVA	TOTAL € TTC
ESPACE NU	250€ le m²				
PAVILLON	275€ le m²				

STAND VILLAGE INNOVATIONS

	PRIX UNITAIRE € HT	QUANTITÉ	TOTAL € HT	TVA	TOTAL € TTC
STANDS 4M²	1 340				

SPONSORS AVEC STAND

	PRIX UNITAIRE € HT	QUANTITÉ	TOTAL € HT	TVA	TOTAL € TTC
GOLD (12m²)	5 399				
PLATINIUM (18m²)	9 799				
DIAMOND (24m²)	12 799				

SPONSORS SANS STAND

	PRIX UNITAIRE € HT	QUANTITÉ	TOTAL € HT	TVA	TOTAL € TTC
TROPHÉES DE L'INNOVATION	6 500				
SPONSOR DE L'ÉDITION	4 900				
PRIVILÈGE	2 900				
PRIVILÈGE +	3 800				

NOUVEAU OPTION : STANDS AVEC ANGLES

(offre uniquement pour les adhérents Hydro 21 - offres limitées selon disponibilités)

	PRIX UNITAIRE € HT	CHOIX	TOTAL € HT	TVA	TOTAL € TTC
1 ANGLE	300	☐			
2 ANGLES	550	☐			

OFFRES DE VISIBILITÉ

	PRIX UNITAIRE € HT	QUANTITÉ	TOTAL HT
Votre logo sur écran plasma : une page de pub dans l'espace VIP sur les 2 jours	400		
Pitch sur scène (10 minutes) + 5 minutes de question	400		
CATALOGUE (ex guide de visite)			
½ PAGE DANS LE CATALOGUE	900		
1 PAGE DANS LE CATALOGUE	1 900		
E-mailing Bannière publicitaire sur la newsletter de promotion des Rencontres Business Hydro (une parution)	990		
Intégration de votre plaquette dans le welcome bag (2 000 ex)	990		
EXCLUSIVITÉ Sponsoring carnet de note A5 (2 000 ex) votre logo sur la UNE	2 500		
NOUVEAU - EXCLUSIVITÉ Sponsoring sac en toile - (2500 ex) votre logo sur la face avant	2 500		
COCKTAIL EXPOSANTS / VIP			
1 place supplémentaire	90		
Tarif dégressif à partir de la 4 ^{ème} place (5% de réduction)	85,50		
Business Lunch	40		

TOTAL

TOTAL HT	
TVA	
TOTAL TTC	

**Règlement de la totalité du stand* par
virement à réception de votre facture :**

Caisse d'épargne Rhône-Alpes
IBAN : FR76 1382 5002 0008 7776 7853 055
BIC CEPAFRPP382

*cf conditions de ventes

MERCI « D'ENREGISTRER SOUS » VOTRE DOCUMENT
BON DE COMMANDE ET DE NOUS LE RETOURNER
PAR MAIL À commercial@businesshydro.fr

Un(e) chargé(e) de clientèle sera à votre disposition
pour répondre à vos questions et vous proposer un
plan d'implantation.

Prénom & Nom

Société

Fait le

À

Signature

En signant (il suffit de marquer prénom et nom), j'accepte
les conditions de vente ci-après. Le cas échéant, tout
dossier incomplet ne pourra être pris en compte.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Art. 1 - Les présentes conditions générales de vente (CGV) ont pour objet de définir les conditions de participation de l'Exposant aux rencontres Business Hydro. Elles déterminent les droits et les obligations de l'Organisateur comme de l'Exposant. Les présentes CGV sont communiquées à l'Exposant avec le dossier de participation. Elles seront complétées par un « Guide Technique de l'Exposant », qui lui sera transmis 4 mois au moins avant la date du salon. Les CGV seront signées par voie électronique avec le bon de commande. En procédant à leur signature, l'Exposant accepte sans restriction ni réserve les présentes CGV et le Guide Technique de l'Exposant, lesquels font partie intégrante du contrat de participation qui lie les parties. Les présentes CGV prévalent sur toutes clauses et conditions contraires pouvant figurer sur tout document contractuel émanant de l'Exposant. L'Exposant reconnaît qu'il a bénéficié des conseils et informations nécessaires pour s'assurer de la bonne adéquation entre l'offre de services proposée par l'organisateur et ses besoins. Il déclare être en mesure de contracter légalement.

Art. 2 - L'Organisateur fixe le lieu, la durée, les heures d'ouverture et de fermeture de la manifestation, le prix des stands et des entrées, ainsi que la date de clôture des inscriptions. Il détermine seul les catégories de personnes et/ou de sociétés admises à exposer et/ou visiter la manifestation ainsi que la nomenclature des produits ou services présentés. L'ensemble de ces informations est transmis aux contacts exposants des années précédentes par l'organisateur via un Dossier de Participation, qui contient en outre les présentes CGV et un bon de commande, sur lequel le contact exposant cochera les prestations souhaitées.

ADMISSION DES EXPOSANTS

Art. 3 - L'Organisateur est libre de refuser un Dossier de Participation, sans avoir à justifier de sa décision.

Art. 4 - A réception du bon de commande et des présentes CGV signées de manière électronique, l'Organisateur lui adressera la facture correspondante.

Art. 5 - Suite au paiement de la facture dans le délai imparti, l'Organisateur transmettra à l'Exposant, par e-mail, une proposition de stand comprenant le plan du salon, les caractéristiques techniques du stand, ainsi que les éventuels obstacles et dimensions.

Art. 6 - La facture est réglable à réception, par virement. En l'absence de règlement 7 jours après réception de la facture, l'Organisateur se réserve le droit d'annuler la réservation de l'Exposant.

Art. 7 - Une fois la facture émise par l'Organisateur, l'Exposant est définitivement engagé à l'égard de l'Organisateur. L'annulation ultérieure par l'Exposant de sa participation pourra donner lieu aux pénalités prévues à l'article 16 des présentes CGV.

Art. 8 - En cas de retard de paiement au-delà de 45 jours, des pénalités seront exigées.

INSTALLATION - DESINSTALLATION DES STANDS

Art. 9 - Les opérations d'installation et de désinstallation des stands doivent être faites conformément aux horaires indiqués dans le Guide Technique de l'Exposant.

Art. 10 - L'emplacement mis à disposition de l'Exposant doit être restitué dans l'état initial. Les frais de remise en état consécutifs aux détériorations causées par les installations, les marchandises ou les collaborateurs de l'Exposant au bâtiment ou au sol mis à disposition, seront refacturés par l'Organisateur à l'exposant, majorés d'une somme fixée forfaitairement à 300 € HT en réparation du préjudice subi par l'Organisateur.

Art. 11 - En cas de non-respect du délai d'installation du stand par l'Exposant, l'Organisateur se réserve le droit de lui facturer une pénalité, fixée forfaitairement à 300 € HT en réparation du préjudice

subi.

Art. 12 - En cas de non-respect du délai de désinstallation du stand par l'Exposant, l'Organisateur se réserve le droit de débarrasser le stand des objets qui y seraient laissés. Ces frais de désinstallation seront refacturés à l'Exposant, majorés d'une somme fixée forfaitairement à 300 € HT en réparation du préjudice subi par l'Organisateur. Les objets et matériels laissés par l'exposant au-delà de la période de désinstallation des stands seront détruits, sans que la responsabilité de l'Organisateur puisse être engagée de ce fait.

Art. 13 - Les équipements de stand mis à la disposition de l'Exposant sont placés sous sa responsabilité. Il incombe à l'exposant de veiller à ce qu'ils ne soient pas dégradés pendant la durée du salon et au cours des périodes de montage et démontage. Il est notamment interdit de faire des trous dans les cloisons par usage de vis, clous ou punaises. Les frais de remise en état des équipements de stand lui seront facturés (remplacement à neuf de la cloison dégradée).

ORGANISATION DU SALON ET DES STANDS

Art. 14 - L'Organisateur peut être amené à modifier à tout moment le nom des rencontres, partiellement ou totalement, sans que cela ne remette en cause la validité du contrat de participation.

Art. 15 - L'Organisateur réalise seul les infrastructures des stands. L'Organisateur établit le plan de la manifestation et il effectue la répartition des emplacements. Il se réserve le droit de modifier, en cas de nécessité et dans l'intérêt de la manifestation, la disposition et l'emplacement du stand alloué à l'Exposant. Dans ce cas, l'Organisateur garantit à l'Exposant un stand équivalent à celui qui lui avait été alloué.

Art. 16 - Toute pratique commerciale visuelle, sonore ou physique visant à attirer les visiteurs vers les stands devra obligatoirement recevoir l'aval de l'Organisateur par mail, au moins 8 jours avant l'ouverture de la manifestation.

OBLIGATIONS DE L'EXPOSANT

Art. 17 - Le contrat de participation est définitif et irrévocable dès l'émission de la facture correspondante par l'Organisateur. En cas d'annulation ou de désistement par l'Exposant moins de 4 (quatre) mois avant l'ouverture du salon, ce dernier demeurera redevable de l'intégralité du montant de sa participation et de toute facture s'y rapportant, nonobstant la possibilité pour l'Organisateur de disposer de la surface qui avait été allouée à son gré.

Art. 18 - Le stand doit être occupé en permanence pendant les heures officielles d'ouverture aux visiteurs. A défaut, l'Organisateur se réserve le droit de facturer une pénalité à l'Exposant, fixée forfaitairement à 300 € HT en réparation du préjudice subi.

Art. 19 - Au cas où l'Exposant, pour une raison quelconque, n'occupe pas son stand le jour de l'ouverture de la manifestation ou à la date limite d'installation fixée par l'Organisateur, cette absence est assimilée à un désistement et donne lieu à l'application de l'article 16 ci-avant.

Art. 20 - Le paiement du droit d'inscription de 250 € est obligatoire pour chaque exposant et conditionne sa participation au salon.

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Art. 21 - L'Exposant est tenu de connaître et de respecter toutes les réglementations en vigueur au moment de la tenue de la manifestation édictées par les pouvoirs publics ou par l'Organisateur, notamment l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif et les réglementations en matière de Sécurité Incendie et de Sécurité et Protection de la Santé (SPS).

Art. 22 - Aucun animal domestique, même celui d'un visiteur, ne pourra être admis sur la manifestation. Le propriétaire ou la personne accompagnant l'animal, sera seul responsable de tout dommage et préjudice causé ou subi par ledit animal.

Art. 23 - En cas de Force Majeure, l'Organisateur pourra, sans que l'Exposant puisse réclamer aucune indemnité, décider le déplacement, la prolongation, l'ajournement ou la fermeture anticipée des rencontres. L'Organisateur pourra également utiliser un lieu différent, annuler ou reporter la manifestation. Seront notamment assimilés à des cas de force majeure : grèves, actes terroristes, guerres, catastrophes naturelles, pandémie (Ex. COVID 19). S'il se trouvait empêché de respecter totalement ou partiellement les obligations qui lui incombent aux termes des présentes par un fait de force majeure, un cas fortuit, ou du fait de toute personne étrangère à l'organisation et au déroulement du salon, il devra en informer l'autre partie et le contrat serait suspendu. L'organisateur sera alors dispensé, sans avoir à verser une quelconque indemnité et sans que sa responsabilité puisse être recherchée, des obligations résultant du présent contrat et ce, tant que la cause ou les effets de la force majeure n'auront pas cessé.

Art. 24 - Une place de parking gratuite sera mise à disposition de l'Exposant sur les parkings d'ALPEXPO.

ASSURANCES

Art. 25 - L'Organisateur souscrit une assurance responsabilité civile au titre de ses obligations d'organisation des Rencontres. L'Exposant doit de son côté souscrire une assurance responsabilité civile aux titres des dommages éventuels causés aux autres exposants et aux visiteurs. Il s'engage à transmettre à l'Organisateur l'attestation d'assurance à sa demande. Les clauses, garanties, franchises et exclusions (notamment le vol) figurent dans le Guide Technique de l'Exposant. Les conditions d'assurance pourront être modifiées en fonction des prescriptions des assureurs. Les éventuelles modifications seront acceptées par l'Exposant qui s'engage à ne pas les constituer comme de nature à pouvoir remettre en cause le contrat de participation. Toutefois, l'Exposant peut à sa convenance souscrire une assurance complémentaire auprès de son propre assureur ou de l'assureur de l'organisateur.

DISPOSITIONS LEGALES

Art. 26 - L'Organisateur sera en droit de prononcer une sanction pouvant aller jusqu'à l'exclusion de l'Exposant et réclamer, le cas échéant, une indemnisation pour préjudice subi en cas de manquements aux obligations qui lui incombent en exécution des présentes CGV ou du Guide Technique de l'Exposant.

Art. 27 - Quelles qu'en soient les bien-fondées, les doléances d'un Exposant à l'égard d'un autre Exposant ou de l'Organisateur, sont débattues à l'écart de la manifestation et ne doivent, en aucune façon, en troubler la tranquillité ou l'image.

Art. 28 - Dans l'hypothèse d'un différend entre les parties, celles-ci décident de privilégier la voie de la médiation, sous l'égide de la CCI de Grenoble. En cas d'échec, les tribunaux de Grenoble seront seuls compétents. De convention expresse entre les parties, les présentes sont gouvernées par le droit français.

LU ET APPROUVÉ

Le

Prénom & Nom

Société

Signature

10^{ème} édition **BUSINESS HYDRO** 14 & 15 octobre

CONTACTS

Agence adeo :

Service commercial / organisation / administration des ventes / facturation



Président Hydro 21
Roland Vidil



**Commissaire Générale du
salon Business Hydro**
Marie-Hélène Boissieux
commissairebh@businesshydro.fr
06 75 19 88 93



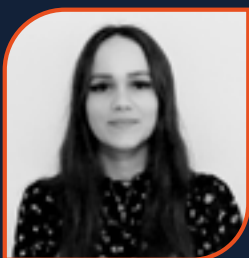
Chargée d'affaires
Pauline Reffay
06 21 03 96 65
commercial@businesshydro.fr



Responsable commerciale
Aurore Duvert
04 76 36 55 76
commercial@businesshydro.fr



Chef de Projet Marketing Digital
Mégane Blanc
04 76 36 55 76
contact@businesshydro.fr



**Chef de Projet Événementiel
& Administration des ventes**
Perrine Peysson
04 76 36 55 76
compta@businesshydro.fr



Community Manager
Marine Meunier
04 76 36 55 76
contact@businesshydro.fr



Infographiste
Sarah Martin
04 76 36 55 76
contact@businesshydro.fr