

ème édition

# 11 BUSINESS HYDRO 2026

6 & 7 octobre

**HYDROÉLECTRICITÉ :  
DE NOUVELLES OPPORTUNITÉS BUSINESS !**



## GUIDE TECHNIQUE & COMMANDE ACCESSOIRES

 [www.hydro21.org](http://www.hydro21.org)  [hydro21gre](#)  [Hydro21](#)  [Hydro21](#)

 [www.businesshydro.fr](http://www.businesshydro.fr)  [Business Hydro](#)

### CONTACT :

Agence adeo :  
+33 (0)4 76 36 55 76  
+33 (0)6 21 03 96 65  
[commercial@businesshydro.fr](mailto:commercial@businesshydro.fr)

# ÉDITORIAL

Chers Exposants,

Vous trouverez dans ce **Guide Technique** de l'exposant les principales informations relatives à votre participation au Salon BUSINESS HYDRO.

Ce guide est destiné à faciliter votre préparation et votre installation, à vous indiquer les **démarches indispensables**, vous éviter celles qui sont inutiles à un moment où votre temps est précieux, à vous permettre de **commander** directement certaines prestations spécifiques.

Nous attirons votre attention sur le caractère **OBLIGATOIRE** de tous les formulaires de ce guide qui sont à nous retourner signés avant le **04/09/2026** :  
Attestation Hygiène & sécurité / Plan de prévention / Déclaration de machines ou appareils en fonctionnement (si vous présentez une machine sur votre stand) / Accès Internet filaire (si vous choisissez cette option) / Électricité complémentaire / Signalétique.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question particulière,

Bon Salon !  
Bien à vous,

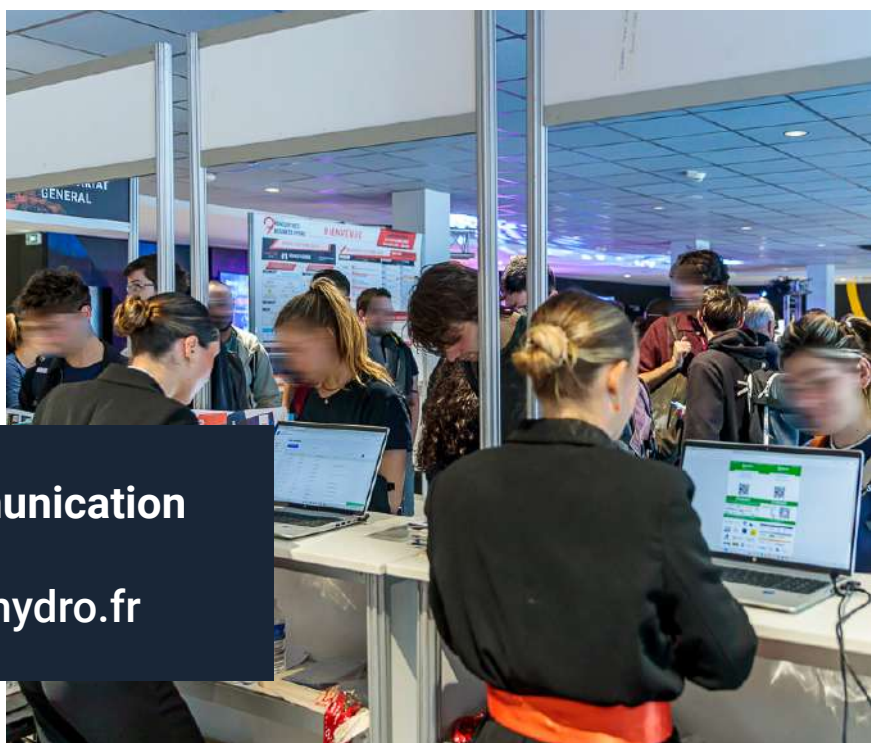
Marie-Hélène BOISSIEUX  
Commissaire générale du Salon

## CONTACT

Direction marketing & communication

☎ +33 (0)4 76 36 55 76

✉ [commercial@businesshydro.fr](mailto:commercial@businesshydro.fr)



# SOMMAIRE

## Introduction

- Informations générales..... 4
- Plan d'accès Alpexpo..... 5
- Accès montage / démontage..... 6

## Installation et descriptif de votre stand

- Consignes de montage / démontage..... 7
- Fiche de livraison..... 8
- Cahier des charges techniques..... 9
- Location mobilier de stand..... 11

## Et pour synthétiser : CHECKLIST EXPOSANTS..... 12

### A consulter sur le site internet ALPEXPO :

[www.alpexpo.com/documents-organisateurs/](http://www.alpexpo.com/documents-organisateurs/)

- Guide de l'Exposant
- Plan de prévention <https://inspection-du-travail.com/>

**L'ensemble des documents sont à retourner obligatoirement à [mice@alpexpo.com](mailto:mice@alpexpo.com) avant le 04/09/2026.**

**DOCUMENTS OBLIGATOIRES:** <https://businesshydro.fr/documents-exposants/>  
(Règlement général / Cahier des charges : hygiène et sécurité / Cahier des charges exposant / Déclaration de machine ou appareils en fonctionnement / Du plan de prévention

Sur demande sur <https://businesshydro.fr/documents-exposants/>

- Accès Internet Ligne Filaire
- Équipement Video
- Déclaration de machines ou appareils en fonctionnement
- Aménagement complémentaire

**MOBILIER DE STAND** : à commander sur : <https://square-mobilier.com/salon/business-hydro-2026/>

Il faut ensuite cliquer sur « Choisir cet évènement » et remplir le panier avec le mobilier choisi.



# INFORMATIONS GÉNÉRALES

## COMMISSAIRE GÉNÉRALE DU SALON

Marie-Hélène BOISSIEUX - Cabinet adeo  
commissairebh@businesshydro.fr

## DIRECTION MARKETING & COMMUNICATION

Questions relatives aux problématiques des exposants

Cabinet adeo

04 76 36 55 76 / 06 21 03 96 55 - commercial@businesshydro.fr

## CONTACT ALPEXPO

Questions relatives à la logistique

Emilie OGIER COLLIN

06 73 40 74 52 - mice-tech@alpexpo.com

## DATES ET HORAIRES D'OUVERTURE

### Lundi 5 octobre 2026

- **14h00 - 18h00** : Installation des exposants

### Mardi 6 octobre 2026

- **7h30 - 8h45** : Installation des exposants
- **9h30** : Ouverture visiteurs
- **20h00** : Fermeture des portes aux visiteurs

### Mercredi 7 octobre 2026

- **7h30** : Ouverture exposants (speed-meeting sur réservation de 8h00 à 9h00)
- **9h00** : Ouverture visiteurs
- **18h00** : Fermeture

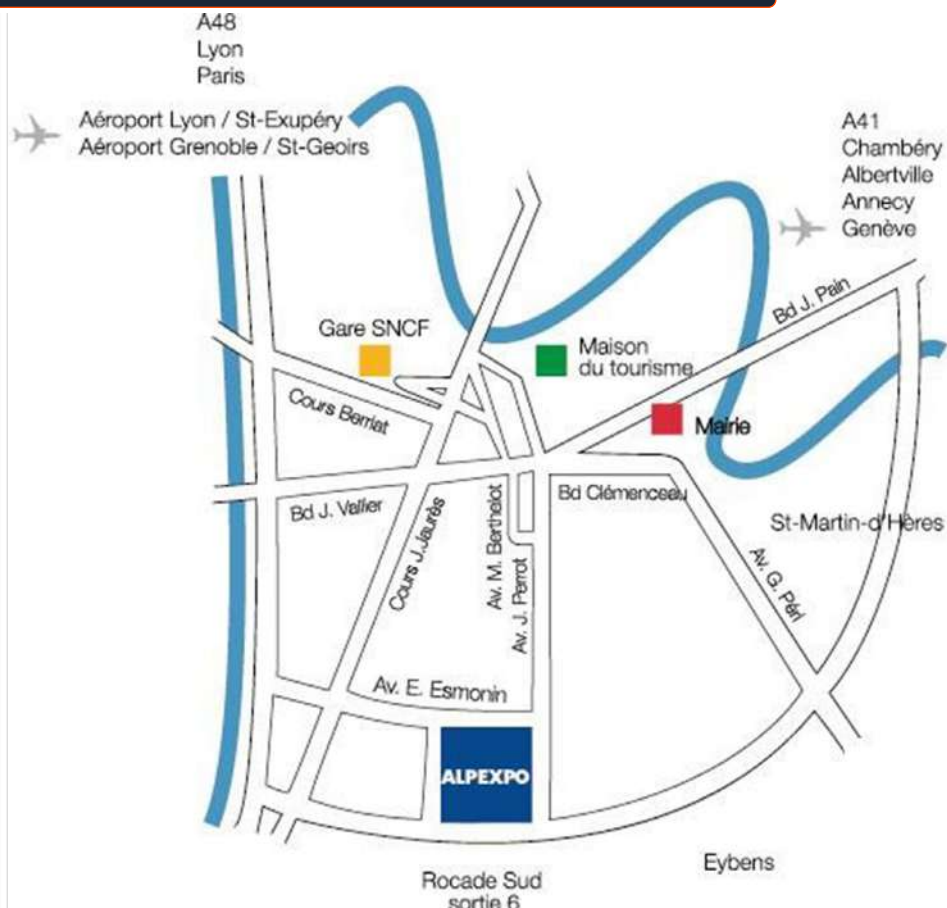


# PLAN D'ACCÈS ALPEXPO

## LIEU DE L'EXPOSITION

ALPEXPO – ESPACE 1968

Avenue d'Innsbruck - B.P. 2408 - 38034 GRENOBLE CEDEX 2



### PARKING GRATUIT

### PROXIMITÉ DU CENTRE-VILLE

Alpexpo bénéficie d'une situation centrale avec une grande facilité d'accès grâce à sa proximité avec des axes autoroutiers.

Son emplacement péri-urbain lui offre une place de choix dans l'agglomération grenobloise situé près d'une zone de loisirs, de commerces où de nombreuses entreprises sont implantées.

Son accès direct et ses 2 600 places de parking gratuites sont des atouts majeurs pour vos événements.



Aéroport de Lyon Saint-Exupéry à 1h Aéroport de Grenoble-Isère à 45 min Aéroport de Genève à 1h30



- Lyon 1h / Valence 1h / Genève 1h30 / Marseille 2h50
- De A48 venant de Lyon : Prendre Rocade Sud direction Chambéry Sortie n°6 ALPEXPO
- De A41 venant de Chambéry : Prendre Rocade Sud direction Gières sortie n°6 ALPEXPO

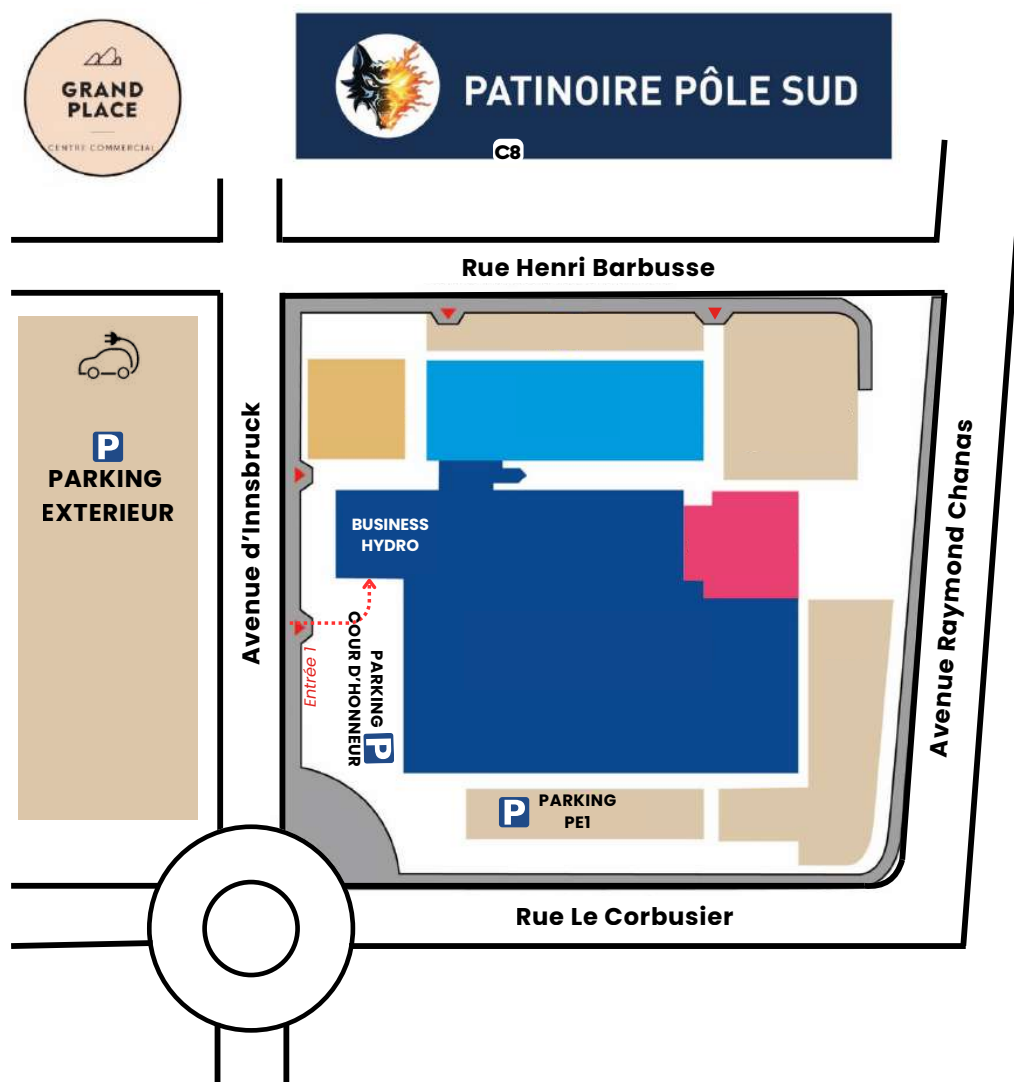


Paris 3h / Lyon Part Dieu à 1h15 / Marseille à 2h45



Tram / bus : ram ligne A, arrêt POLE SUD ALPEXPO / Bus 65, 67, C3, arrêt ALPEXPO ou POLE SUD ALPEXPO / Bus C6, C8, arrêt GRAND'PLACE

# ACCÈS MONTAGE ALPEXPO



alp=xpo  
all events

## ACCÈS

L'exposition se tient entièrement au Hall Jean Marandjian sur un seul et même niveau.

# CONSIGNES DE MONTAGE / DÉMONTAGE

## Installation et démontage

Les espaces d'exposition seront mis à la disposition des exposants **le lundi 5 octobre 2026 de 14h00 à 18h00 et mardi 6 octobre 2026 de 07h30 à 8h45.**

Les exposants devront prendre toutes leurs dispositions pour que leur espace soit complètement installé **mardi 6 octobre 2026 à 8h45.**

Les espaces d'exposition doivent être libérés **le mercredi 7 octobre 2026 entre 18h00 et 21h00.** Le démontage complet doit être terminé **à 21h00.**

Tous les stands devront être vides à l'issue du démontage le mercredi 7 octobre à 21h00. Alpexpo se réserve le droit de prendre les mesures nécessaires pour procéder à la libération des locaux. Elle dégage toute responsabilité en cas de perte ou de détérioration du matériel qui n'aurait pas été retiré à temps par l'exposant.

## Livraison et reprise

**La livraison des colis et matériels devra se faire exclusivement le lundi 5 octobre 2026, de 08h00 à 17h00.**

**Tous les colis livrés devront porter l'adresse suivante :**

**BUSINESS HYDRO ALPEXPO - N° DE STAND**

**Avenue d'Innsbruck - CS 52408 - 38034 Grenoble Cedex 2**

Les livreurs devront déposer les colis sur le lieu de l'exposition le Hall Jean Marandjian du bâtiment, plein pied, sinon les colis seront refusés.

Les livreurs doivent être AUTONOMES pour assurer leurs prestations :

- Soit disposer du matériel adéquat (hayon, transpalette spécifique, élévateur,...)
- Soit disposer d'un effectif suffisant

Aucune manutention ne sera apportée par l'équipe d'Alpexpo.

Toute livraison ne pouvant être assurée en totale autonomie devra être solutionnée indépendamment d'Alpexpo. Les colis devront tous être repris à l'issue du démontage. Les horaires de livraison et d'enlèvement des colis se font entre 08h00 et 17h00 uniquement. Les livraisons et enlèvement des colis devront être programmées sur les jours de montages et démontage.

# FICHE DE LIVRAISON

## À COLLER OBLIGATOIREMENT SUR VOTRE COLIS

**Expéditeur :**

Adresse :

Nom du stand et numéro du stand :

Nom de la personne à contacter :

N° de mobile Numéro de colis \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Pour :**

Les livraisons : du lundi 5 octobre 2026

**Horaire à respecter : 08h00 - 12h00 / 14h00 - 17h00**

- **Livraison sur Stand**
- **Bureau organisateur**

**SPL ALPEXPO BUSINESS HYDRO**

**Avenue d'Innsbruck**

**Entrée N° 1**

**Contact Alpexpo : Emilie OGIER COLLIN - 06 73 40 74 52**

**38000 GRENOBLE**



# CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES

**Nota Bene :** Toutes prestations de raccordement à des installations fixes du bâtiment (électricité, télédistribution, vidéo-distribution, réseau câblé, télévision, etc...) sont exclusivement réalisées par Alpexpo.

Tous les stands clés en mains sont équipés d'un **branchement électrique**, d'un **rail de spots** et d'une **enseigne**. Votre logo sera intégré sur le site [www.businesshydro.fr](http://www.businesshydro.fr).

Chaque stand de 4 m<sup>2</sup> à 9 m<sup>2</sup> inclut une invitation à la soirée Cocktail VIP/Exposants.

## Équipement de base :

Vous avez réservé un stand équipé comprenant :

### Stand équipé de 4m<sup>2</sup> - 6m<sup>2</sup>

- 1 module avec cloisons
- 1 table haute - 2 tabourets hauts

### Stand équipé de 9m<sup>2</sup>

- 1 module avec cloisons
- 1 table haute - 3 tabourets hauts
- Un comptoir d'accueil avec rangement & fermeture à clef

Pour les sponsors, votre logo sera apposé sur la signalétique de l'événement et sur le site [www.businesshydro.fr](http://www.businesshydro.fr) avec la mention de votre niveau de sponsoring sur l'ensemble des supports de communication print et web.

### Sponsor GOLD

- 1 table haute (2 places) & 2 tabourets hauts
- 1 table (2 places) & 2 chaises
- 1 comptoir d'accueil avec rangement & fermeture à clef
- 1 réserve de 1m<sup>2</sup>

### LES +

- **2 places** pour le cocktail dînatoire VIP / Exposants (valeur 180€ HT)
- **1 emplacement choisi par vos soins en priorité**
- **Votre logo et lien vers votre site internet** sur la bannière de la newsletter promotionnelle sur un emailing visiteur
- **1 post sur le compte LinkedIn de Business Hydro et Hydro 21**

### Sponsor PLATINIUM

- 1 table haute (2 places) & 2 tabourets hauts
- 1 table (2 places) & 2 chaises
- 1 comptoir d'accueil avec rangement & fermeture à clef
- 1 réserve de 1m<sup>2</sup>

### LES +

- **2 places** pour le cocktail dînatoire VIP / Exposants (valeur 180€ HT)
- **1 emplacement choisi par vos soins en priorité**
- **Arrêt et pitch sur stand** lors de la Visite Inaugurale
- **1 post sur le compte LinkedIn de Business Hydro**
- **Participation** à l'une des tables rondes

## Sponsor DIAMOND

- 1 table haute (2 places) & 2 tabourets hauts
- 1 table (2 places) & 2 chaises
- 1 comptoir d'accueil avec rangement & fermeture à clef
- 1 table basse & 3 chauffeuses
- 1 totem central signalétique personnalisable (1m L x 2,5m H) incluant un système de réserve de 1m²
- 1 cube signalétique rétro-éclairé
- 1 réfrigérateur & 1 bouteille de champagne offerte

### LES +

- **3 places** pour le cocktail dînatoire VIP / Exposants (valeur 270€ HT)
- **1 emplacement choisi par vos soins en priorité**
- **Arrêt et pitch sur stand** face au grand témoin lors de la Visite Inaugurale
- **Participation** à l'une des tables rondes
- **La réalisation par vos soins d'un clip vidéo** (format 1'30) publié ensuite sur les réseaux sociaux de Business Hydro
- **1 post sur le compte LinkedIn de Business Hydro**
- **Sponsoring d'un Trophée de l'Innovation** : Remettez un prix lors de la Cérémonie des Trophées de l'innovation Hydro
- **Mise à disposition d'une salle de réunion** pendant 2 heures

Découvrez l'ensemble des offres sur le site

[www.businesshydro.fr](http://www.businesshydro.fr)

## RESTEZ EN CONTACT AVEC VOS PROSPECTS !

### 1. Inscription obligatoire

Pour profiter pleinement du salon Business Hydro, il est indispensable de s'inscrire au préalable sur la plateforme visiteurs : <https://yp.events/eac23d71-e53c-4294-80c3-a3a3f1d3f937/11eme-Edition-Salon-Business-Hydro-2026?from=-1>

### 2. Accès à l'application

Une fois inscrit, le lien d'accès à l'application vous sera communiqué par email, à l'attention du référent exposant de votre stand.

### 3. Scanner pour garder le contact

Grâce à l'application, vous pourrez scanner les badges des visiteurs ainsi que ceux des autres exposants. Ce scan facilite ainsi l'enregistrement rapide des coordonnées de vos prospects rencontrés sur place et d'en conserver une trace.

## Location de mobiliers complémentaires :

Pour toute location de mobilier complémentaire, nous vous invitons à passer directement votre commande en ligne via notre partenaire, à l'adresse suivante : <https://square-mobilier.com/salon/business-hydro-2026/>

et si vous souhaitez rester cohérent avec le mobilier déjà affecté, voici la dotation de stands : <https://businesshydro.fr/wp-content/uploads/2026/07/Dotation-de-stand-Business-Hydro-2026.pdf>

Concernant **les équipements vidéo** (écran, support écran, etc.), ceux-ci doivent faire l'objet d'un bon de commande distinct, que vous trouverez en pièce jointe. Enfin, si vous souhaitez disposer d'une **ligne internet filaire** sur votre stand, un formulaire spécifique est également joint à ce message. L'ensemble des documents est disponible ici : <https://businesshydro.fr/documents-exposants/>

Le kit communication est téléchargeable via ce lien : <https://businesshydro.fr/kit-communication-business-hydro-2026/>

## Emballages vides / dépôts de matériaux :

Pour des raisons de sécurité, Alpexpo ne dispose pas de local réservé au stockage des emballages. Ils doivent être évacués sans délai par les exposants ou leurs transporteurs.

Il est interdit d'encombrer les réserves des stands avec des emballages et marchandises diverses pouvant constituer un aliment de feu en cas d'incendie.

## Reprise des colis :

Pour les colis ne pouvant être repris le jour du démontage, ils pourront être conservés sur Alpexpo jusqu'au lendemain 16h. Ils devront être bien emballés et porter une adresse de retour lisible afin d'être repris par votre transporteur. La responsabilité d'Alpexpo ne peut être engagée sur leur destruction ou leur disparition. Merci de bien indiquer sur vos colis lisiblement vos coordonnées complètes pour éviter des pertes.

## Responsabilité :

Il est interdit de clouer, visser ou coller sur les cloisons des stands. Toute détérioration sera facturée à l'exposant.

## Connexion wifi :

L'ensemble des espaces d'Alpexpo est équipé de bornes WIFI. Choisissez le réseau : «ALPEXPO-PUBLIC». Une page INTERNET s'ouvre automatiquement. Si ce n'est pas le cas, ouvrez une page Google vierge.

Acceptez la charte Wifi et cliquez sur connexion : vous êtes connecté au réseau !

Si vous souhaitez obtenir une connexion Wi-Fi personnalisée ou une connexion filaire, consultez la « fiche Internet » du Guide.

## Badges :

Vous pouvez commander vos badges directement depuis la plateforme d'enregistrement du Salon : <https://inscriptions.businesshydro.fr>

Chaque stand donne droit à des badges exposant vous donnant accès à l'exposition, aux conférences et pitches.

Pour toute demande supplémentaire, veuillez enregistrer les collaborateurs concernés en tant que visiteurs.

## Pour en savoir plus



[www.businesshydro.fr](http://www.businesshydro.fr)



Business Hydro



Plaquette commerciale

# CHECKLIST EXPOSANTS

## Chers exposants,

Afin de faciliter la préparation de votre participation au Salon BUSINESS HYDRO 2026, nous avons regroupé sur une seule page l'ensemble des formulaires et documents utiles. Nous vous remercions de les compléter et de les retourner avant le **04/09/2026\***, afin de garantir une organisation optimale de votre participation.

\* A l'exception du téléchargement de votre badge.

## DOCUMENTS OBLIGATOIRES

### 1. DOCUMENTS OBLIGATOIRES À REMPLIR

<https://businesshydro.fr/wp-content/uploads/2026/07/BH26-Documents-obligatoires.pdf>

## ACCÈS SALON / STAND

### 2. TÉLÉCHARGEZ VOTRE BADGE D'ACCÈS

Inscrivez-vous sur la plateforme web et téléchargez votre badge, en qualité d'exposant et réservez d'une part votre place aux visites d'entreprises ou de laboratoires spécialement dédiées à votre attention et à celles de vos collaborateurs le lundi 5 octobre de 13h30 à 22h00, et d'autre part votre place pour le Salon les 6 et 7 octobre : <https://yp.events/eac23d71-e53c-4294-80c3-a3a3f1d3f937/11eme-Edition-Salon-Business-Hydro-2026?from=-1>

### 3. COMMANDEZ DU MOBILIER COMPLEMENTAIRE (réfrigérateur, tables, machine à café...etc)

Pour toute location de mobilier complémentaire, nous vous invitons à passer directement votre commande en ligne via notre partenaire, à l'adresse suivante : <https://square-mobilier.com/salon/business-hydro-2026/>

### 4. COMMANDEZ DES ÉCRANS PLASMAS

<https://businesshydro.fr/wp-content/uploads/2026/07/BH26-Equipement-video.pdf>

### 5. PERSONNALISEZ VOS CLOISONS DE STAND ET BANQUE D'ACCUEIL

<https://businesshydro.fr/wp-content/uploads/2026/07/BH26-Cloison.pdf>

### 6. AMÉNAGEZ VOTRE STAND (réserve et cloisons supplémentaires)

<https://businesshydro.fr/wp-content/uploads/2026/07/BH26-Amenagement-complementaire.pdf>

### 7. DEMANDEZ DES COFFRETS ELECTRIQUES SUPPLÉMENTAIRES

<https://businesshydro.fr/wp-content/uploads/2026/07/BH26-Electricite-complementaire.pdf>

### 8. COMMANDEZ UNE PRESTATION INTERNET (CONNEXION FILAIRE / WIFI)

<https://businesshydro.fr/wp-content/uploads/2026/07/BH26-Prestation-internet.pdf>



## RESTAURATION / NETWORKING

### 9. COMMANDEZ VOS BUSINESS LUNCHS SUPPLÉMENTAIRES

Pour les mardi et mercredi midi sur le Salon (40 € HT) - hors bon de commande adressé par vos soins :

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdrnyusRQfJx6CWfBqROzLCLIJlx-3ban7fpT8bG2oXKtC\\_Q/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdrnyusRQfJx6CWfBqROzLCLIJlx-3ban7fpT8bG2oXKtC_Q/viewform)

### 10. INSCRIVEZ-VOUS AU COCKTAIL EXPOSANTS / VIP

Du mardi 06 octobre 2026 (avant le 15 septembre 2026) :

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeFox\\_IIls2ThK9Y00IGX6B\\_jQF\\_CxE82YCzYwhJHRaghku3EA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeFox_IIls2ThK9Y00IGX6B_jQF_CxE82YCzYwhJHRaghku3EA/viewform)

### 11. INSCRIVEZ-VOUS AU SPEED-MEETING

du mercredi 07 octobre 2026 (avant le 20 septembre 2026) :

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSesjXnsXUd4xj78sAuc9w7TgkaWCq7U7LBQgtBZeV2loXKMfg/viewform>

### 12. INSCRIVEZ-VOUS AUX VISITES D'ENTREPRISES ET DE LABORATOIRES

du lundi 05 octobre 2026

<https://yp.events/eac23d71-e53c-4294-80c3-a3a3f1d3f937/11eme-Edition-Salon-Business-Hydro-2026?from=-1>

## MARKETING / COMMUNICATION

### 13. INVITEZ VOS CLIENTS (cf modèle d'invitation à personnaliser avec votre numéro de stand)

<https://businesshydro.fr/wp-content/uploads/2026/07/Invitation-Client-personnalisee-Salon-Business-Hydro-2026-1.pdf>

### 14. COMMUNIQUEZ PLUS LARGEMENT : Ci-dessous notre Kit de Communication 2026

<https://businesshydro.fr/kit-communication-business-hydro-2026/>

Pour plus de renseignements : [commercial@businesshydro.fr](mailto:commercial@businesshydro.fr) - +33 (0)6 21 03 96 65